

# QUESTIONS CLÉS POUR UNE CHARTE DE LA DIRECTION

**Titre du projet :**

## **Finalité**

*Quelle expérience votre organisme a-t-il dans l'utilisation de pratiques éclairées par des données probantes? Comment justifiez-vous le changement organisationnel?*

## **Objectifs et buts**

*Quels sont les objectifs globaux et les résultats attendus?*

## **Structure du projet (y compris les membres de l'équipe de base, les rôles et les responsabilités, le personnel de soutien)**

*Qui sont les membres de l'équipe de base et quels sont leurs rôles et leurs responsabilités?*

*Pourquoi établir un comité, le cas échéant, provenant d'une unité ou d'un service en particulier de l'organisme?*

## **Portée et paramètres du projet (activités et délais prévus, plan de communication)**

*Quels sont les activités proposées, l'échéancier et le plan de communication? Comment la portée du projet s'harmonise-t-elle avec le processus et les activités de mise en œuvre?*

## **Facteurs déterminants de succès**

*Quels sont les facteurs que vous considérez comme essentiels à la réussite du projet? Quelles sont les forces de votre organisme qui contribueront à la réussite du projet?*

## **Ressources existantes nécessaires**

*Quelles sont les exigences en matière de temps, de ressources et de mobilisation? Quelles sont les ressources existantes?*

## **Risques et contraintes**

*Quels sont les obstacles à l'élaboration de cette nouvelle initiative au sein de votre organisme?*

*Quels en sont les impacts potentiels sur votre organisme et sur la prestation continue des services? (p. ex, mobilisation de l'unité/du service ou du personnel, aspects financiers, échéancier, roulement et changement de personnel, temps de récupération, etc.)?*

## **Autres aspects à envisager**

*Liste des intervenants et des autres initiatives qui se rapportent au projet.*

## **Signatures des dirigeants**

---

Nom	Titre	Date
-----	-------	------

## **Signatures des membres du conseil d'administration**

---

Nom	Titre	Date
-----	-------	------