

QUESTIONS CLÉS POUR UNE CHARTE DE LA DIRECTION

Titre du projet :

Finalité

Quelle expérience votre organisme a-t-il dans l'utilisation de pratiques éclairées par des données probantes? Comment justifiez-vous le changement organisationnel?

Objectifs et buts

Quels sont les objectifs globaux et les résultats attendus?

Structure du projet (y compris les membres de l'équipe de base, les rôles et les responsabilités, le personnel de soutien)

Qui sont les membres de l'équipe de base et quels sont leurs rôles et leurs responsabilités?

Pourquoi établir un comité, le cas échéant, provenant d'une unité ou d'un service en particulier de l'organisme?

Portée et paramètres du projet (activités et délais prévus, plan de communication)

Quels sont les activités proposées, l'échéancier et le plan de communication? Comment la portée du projet s'harmonise-t-elle avec le processus et les activités de mise en œuvre?

Facteurs déterminants de succès

Quels sont les facteurs que vous considérez comme essentiels à la réussite du projet? Quelles sont les forces de votre organisme qui contribueront à la réussite du projet?

Ressources existantes nécessaires

Quelles sont les exigences en matière de temps, de ressources et de mobilisation? Quelles sont les ressources existantes?

Risques et contraintes

Quels sont les obstacles à l'élaboration de cette nouvelle initiative au sein de votre organisme?

Quels en sont les impacts potentiels sur votre organisme et sur la prestation continue des services? (p. ex, mobilisation de l'unité/du service ou du personnel, aspects financiers, échéancier, roulement et changement de personnel, temps de récupération, etc.)?

Autres aspects à envisager

Liste des intervenants et des autres initiatives qui se rapportent au projet.

Signatures des dirigeants

| | | |
|-----|-------|------|
| Nom | Titre | Date |
|-----|-------|------|

Signatures des membres du conseil d'administration

| | | |
|-----|-------|------|
| Nom | Titre | Date |
|-----|-------|------|